

Hvordan præsenterer man i TEAMS?

Præsenter dit skrivebord, vinduer, PowerPoint, word-filer mv i et videomøde



Når man er i gang med et videomøde i Microsoft TEAMS kan det være nyttigt at præsentere en digital produktion for deltagerne i mødet, eller vise en video fra en onlineplatform eller fra ens egen enhed.

Mange gange bruges en PowerPoint til at skabe en struktur for alle deltagere, så det ikke hele tiden er en direkte verbal dialog, men derimod tekst og billede understøttet af tale.

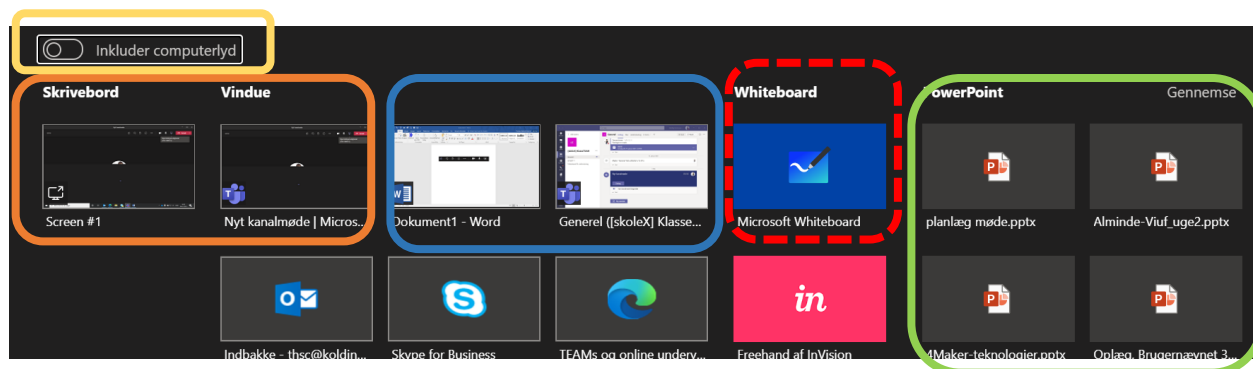
Sådan præsenterer man i TEAMS:

I menu-bjælken i TEAMS finder man præsentationsfunktionen ved den firkanten med en pil



Der er typisk 3-4 brugte muligheder i forhold til at dele sin skærm.

Det er afhængigt af den planlagte og ønskede formidling fra arrangørens side – hvilken præsentationsmulighed der vælges.



Del sit skrivebord eller et "vindue" man har åben.	Denne funktion deler ens skrivebord med deltagerne. Husk at have din mailboks lukket, da deltagerne ellers vil kunne læse med. Skærmdeling bruges typisk til at vise programmer, funktioner, afspille video mv.
Del et word-dokument fra enten online, USB eller ens enhed.	Denne funktion deler en word-fil med deltagerne. På denne måde kan man gennemgå en tekst eller vise en opgave, man har opsat i Word.
Del en PowerPoint fra enten online, USB eller ens enhed.	Denne funktion deler en PowerPoint med deltagerne. Funktionen er god til at strukturere undervisning, hvor man gennemgår slides som vejledning eller understøttelse for indhold af undervisningen.
HUSK LYDEN når du deler video	Hvis man deler noget indeholdende lyd, skal man huske at slå denne funktion til. Hvis man glemmer det, får deltagerne ikke lyden med i præsentationen.
Del et Whiteboard	På @koldingskoler.dk er der mulighed for at dele en digital whiteboardtavle hvorpå alle deltagerne kan tilføje skrift mv.