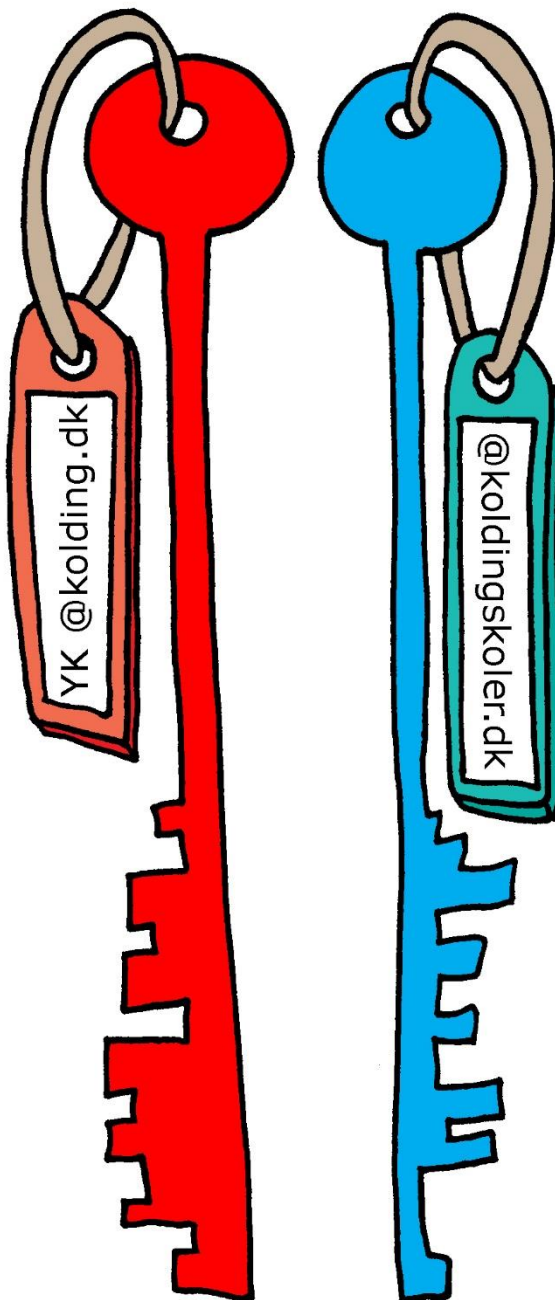


## YK login på @kolding.dk domænet

- Du låser din medarbejdercomputer op med dit YK-brugernavn, der skal skiftes mindst én gang hver 3. måned.
- Når din computer er låst op med dit YK-brugernavn er den automatisk bundet til @kolding.dk domænet.
- Du får adgang til
  - o Outlook-postkonto
  - o @kolding.dk kalender
  - o it-service og kommunikation med Kolding kommunes it-afdeling via genvej på skrivebordet af din medarbejdercomputer.
  - o dit H: drev
  - o din skoles G: drev
  - o EasyInstall
  - o Skype for Business
- Via solo-id applikationen har du automatisk 2 faktorlogin til AULA via dit Yk-login.
- For at fungere optimalt skal du sørge for din standardbrowser er sat til Edge eller Chrome.

## Hvad er forskellen på dine to login?



## Microsoft konto login på @koldingskoler.dk domænet.

- Ved at logge på din Microsoft skolekonto med brugernavnet [xxxxxxx@koldingskoler.dk](mailto:xxxxxxx@koldingskoler.dk) (hvor xxxxxxx er dit unibrugernavn) og koden er den oprindelige uni-kode, har du adgang til hele Office 365 online fra din medarbejdercomputer:
  - OneDrive
  - TEAMS
  - Word
  - PowerPoint
  - OneNote og Klassenotesbogen
  - Excel
  - SWAY
  - FORMS
  - SharePoint
  - alle medarbejdere og elever ved Kolding kommunes folkeskoler
- Koden skal ikke skiftes med mindre, du har glemt den. I så fald kan din it-vejleder eller Pædagogisk Center give dig en ny.
- Da din computer blev låst op med @kolding.dk skal du sikre dig at bryde denne binding når du logger på:
  - TEAMS (*computeren vil gerne automatisk logge dig på @kolding.dk – hold øjnene åbne*)
  - Word, PowerPoint, Excel mv. (*hvis du vil dele dokumenter via Office programmerne på din medarbejder computer, skal du sikre dig din @koldingskoler.dk konto er tilføjet til programmet*)
- Hvis du på din egen computer logger ind på [www.office.com](http://www.office.com) kan du downloade hele Office365 programpakken ned på din egen computer.