

# Microsoft TEAMS

*tips, tricks og gode råd til online kommunikation*



TEAMS er en del af Office 365 - dvs. tilgængelig online på nettet på hjemmesiden [www.office.com](http://www.office.com) Alle medarbejdere og elever i Kolding kommune kan logge ind med deres Microsoft skolekonto: [xxxxxxx@koldingskoler.dk](mailto:xxxxxxx@koldingskoler.dk) (xxxxxxx=Unibrugernavn)

På denne video kan man se og høre, hvordan man logger ind på sin Microsoft konto fra en hvilken som helst computer (OBS – videoen viser det gamle layout):


<https://www.skoletube.dk/video/4925775/6a6ef4423e1c0b7b5d231eb2d2882788> Når man er logget ind på sin Microsoft konto, har man fra forsiden adgang til TEAMS. På loginsiden finder man alle sine programmer placeret i en menu til venstre på skærmen.

Man kan logge direkte på onlineudgaven af TEAMS ved at taste følgende webadresse ind på sin internet browser:

<https://teams.microsoft.com>

Når man første gang logger ind på TEAMS er der nogle vigtige ting, man skal huske:

1. Husk at give tilladelse til at TEAMS må bruge både mikrofon og video Hvis man glemmer dette eller sige nej, så skal man ind i indstillinger og rette. På en Mac og iPhone skal man ind under *indstillinger>sikkerhed og anonymitet > anonymitet* og så klikke af for mikrofon og video
2. Hent SkrivebordsAPP'en da der er flere muligheder og en bedre drift. (Denne vejledning viser adgang til online TEAMS)
3. Bruger man tablet eller smartphone skal man hente APP'en i enten APP Store (Apple) eller Google Play (Android)

Installer OFFICE ONLINE  udvidelsen til EDGE som du kan søge efter i tilføj udvidelser (de tre prikker oppe i højre hjørne i edge-browseren)

På EDGE Chromium og Google Chrome finder man Office online i Chrome webshoppen (rød firkant med hvid Office online tekst og Microsoft som udvikler)

Log ind på Office online med din "skole- eller arbejdskonto", så har du altid direkte adgang til hele din Office 365 fra din internetbrowser - inklusiv TEAMS.

