

Her kommer 10 tips til, hvordan du faciliterer et godt videomøde med dine elever:

1. Lav en dagsorden og del den gerne med eleverne på forhånd
2. Forbered slides eller andet materiale
3. Vær til stede i mødet i god tid - gerne 10 minutter før tid
4. Sig hej til eleverne, efterhånden som de dukker op i videomødet
5. Bed eleverne om at slukke for deres lyd, når de ikke har ordet
6. Del indholdet på din skærm, så eleverne kan se dine slides eller andet materiale
7. Aktiver eleverne undervejs. Stil fx spørgsmål, bed dem om at svare i chatten, giv dem en opgave eller del et link i chatten
8. Lav en brain break, hvis mødet er over 30 minutter langt.
9. Afrund mødet og saml op på evt. aftaler
10. Sig farvel til alle eleverne - der må gerne vinkes ;-)

Plus et par fifs til at avancere brugen af TEAMS:

1. Brug Breakout rooms for at fordele dine elever ud i grupper og kalde dem tilbage igen.
2. Brug en FORMs i forbindelse med jeres TEAMmøde til refleksion og evaluering
3. Brug APP'en insight tilknyttet TEAMet for statistik
4. Lad eleverne arbejde i den tilknyttede klassenotesbog i OneNote