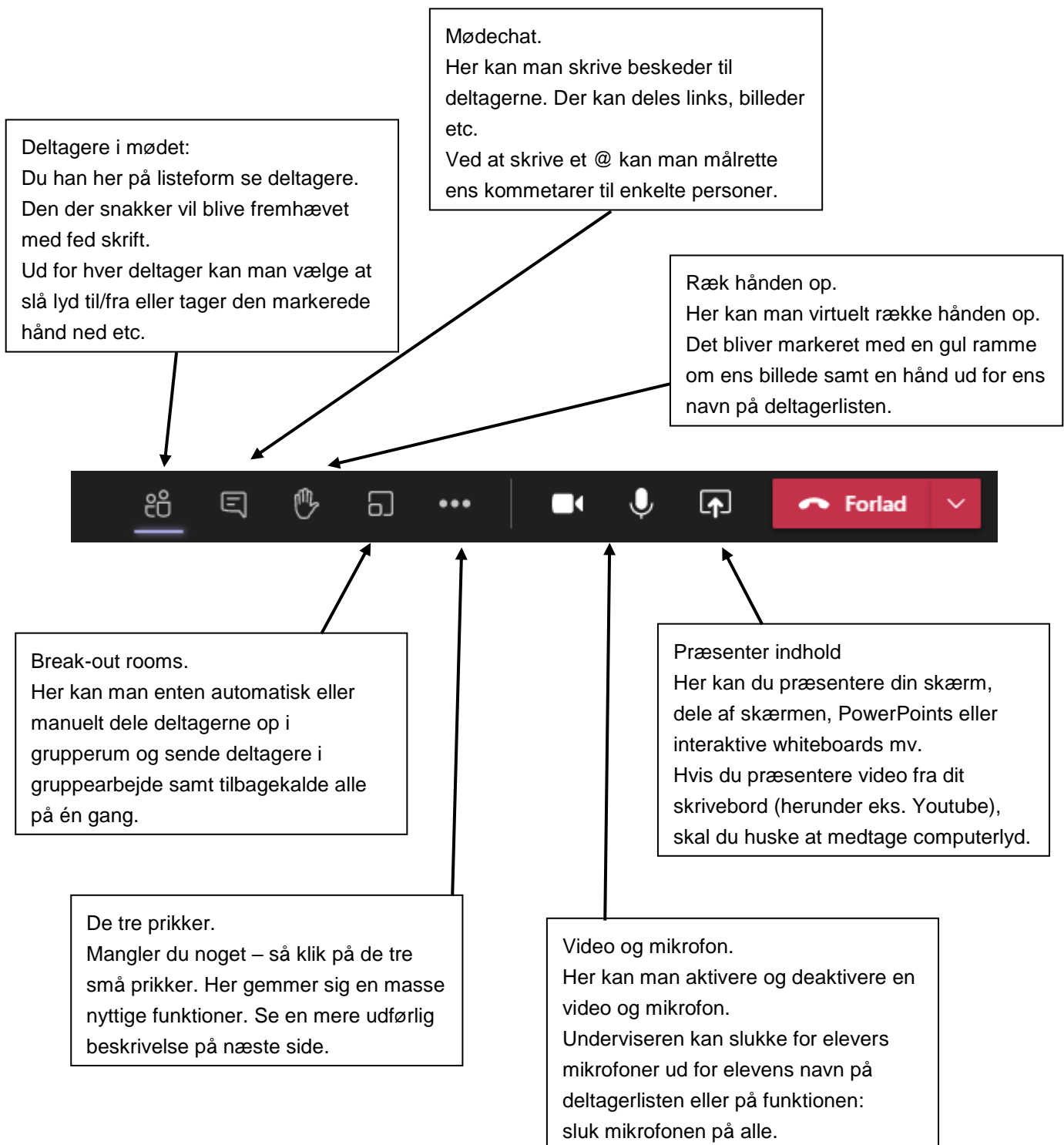


Funktionsbjælken i Microsoft TEAMS

Når man er i et videomøde på TEAMS er det en fordel at kende lidt til de forskellige funktioner. Her følger en kort beskrivelse af de forskellige menuer taget fra den downloadede TEAMS-klient (anbefalet til undervisere):



Her kan du vælge din video, lyd og høretelefon.

Indstillinger for mødet

Her kan du vælge hvordan deltagerne kan tilgå mødet.

Hvem kan præsentere?

Kun mig

Vælg denne indstilling for at forhindre at elever kan lege med lyden og smide klassekammerater ud af mødet

Tag notater fra mødet.

Denne funktion gemmer en notatfil på TEAMets indlægsvej. Så kan de der ikke deltog læse referatet ☺

Mødeoplysninger.

Her kan man finde et direkte link til mødet. Dette link kan sendes via AULA eller mail mv.

Gallerifunktionen

Jo flere der kommer med i mødet, så større muligheder for visning. Stort galleri kan rumme op til ca 7x7 deltagere – så kan du se hele klassen.

Det samme med Sammen-tilstanden.

Fokus og fuld skærm er i forhold til, hvis der præsenteres eksempelvis en PowerPoint. Så kan man fjerne menuer mv. og kun se PowerPointen.

Baggrundseffekter.

Her er der mulighed for at sløre ens baggrund, ligesom man kan vælge mellem en masse sjove og spændende baggrunde, samt uploade sin helt egen baggrund.

De sidste 4 funktioner bruges meget sjældent.

Hvis man vælger at optage videomødet, vil videofilen automatisk blive bearbejdet og uploadet i tjenesten Microsoft Stream. Man finder Stream via sit login på www.office.com

